PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Cauca, Febrero del 2026

Señor (a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128987
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9128987 del 2026

LEANA ROCIO ILES MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.761.688 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA REGULAR TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** *El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.* **Plazo:** *El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.*

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O A DISTANCIA, VIRTUALES Y/O MEDIADOS POR TIC EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACION REGULAR EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO: INTEGRALIDAD (INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA) DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.*

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3335723</td><td>Desarrollo Publicitario</td><td>Popayán</td><td>7:00- 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3070234</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070235</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070236</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070237</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3315217</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y Financieras</td><td>Silvia</td><td>7:00- 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3315268</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Piamonte</td><td>7:00- 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3315045</td><td>Servicios Farmacéuticos</td><td>Mercaderes</td><td>13:00- 19:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3015234</td><td>Asistencia en Organización de Archivos</td><td>Jambaló</td><td>7:00- 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3314949</td><td>Servicios de Bartender</td><td>Timbío</td><td>13:00- 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>146</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3335723</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las MiPymes de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070234</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070236</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3315217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: 16/02/2024</td>
</tr>
</table>

	medición de los hechos económicos. en municipios del Cauca.
Actividad del proyecto	Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7.	3315268
Programa	Asistencia Administrativa
Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.
Actividad del proyecto	Desarrollar la hoja de ruta apropiando principios éticos mediante el uso de herramientas tecnológicas y expresiones en pasado simple del inglés.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 8.	3315045
Programa	Servicios Farmacéuticos
Proyecto	Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región.
Actividad del proyecto	Elaborar diagnóstico sobre las prácticas de dispensación e implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de acuerdo a metodología seleccionada.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 9.	3315234
Programa	Asistencia en Organización de Archivos
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 10.	3314949
Programa	Servicios de Bartender
Proyecto	Implementar un servicio de coctelería en bares del sector gastronómico en la ciudad de Popayán, con estándares de calidad y técnicas actuales.
Actividad del proyecto	Identificar procedimientos para mise en place aplicando normas de seguridad en el trabajo.
Fase del proyecto	Ejecución

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte más fichas si lo requiere</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3335723</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>54</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070234</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070236</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
</table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td></tr>
</table>

No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 6.	3315217
Programa	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 7.	3315268
Programa	Asistencia Administrativa
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 8.	3315045
Programa	Servicios Farmacéuticos
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 9.	3315234
Programa	Asistencia en Organización de Archivos
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 10.	3314949
Programa	Servicios de Bartender
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	0

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3335723</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>54</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se han emitido juicios evaluativos, dado que los aprendice son han subido sus evidencias.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070234</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

			No. Aprendices retirados	24
			No. Aprendices aprobados	0
			No. Aprendices sin valorar	14
			Justificación de la no emisión de juicios	No se han emitido juicios evaluativos, dado que se está calificando las evidencias que han subido los aprendices.
			Ficha 3.	3070235
			Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
			Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
			No. Aprendices matriculados	30
			No. Aprendices retirados	18
			No. Aprendices aprobados	0
			No. Aprendices sin valorar	12
			Justificación de la no emisión de juicios	No se han emitido juicios evaluativos, dado que se está calificando las evidencias que han subido los aprendices.
			Ficha 4.	3070236
			Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
			Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
			No. Aprendices matriculados	32
			No. Aprendices retirados	19
			No. Aprendices aprobados	0
			No. Aprendices sin valorar	13
			Justificación de la no emisión de juicios	No se han emitido juicios evaluativos, dado que se está calificando las

	evidencias que han subido los aprendices.

Ficha 5.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	28
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	6
Justificación de la no emisión de juicios	No se han emitido juicios evaluativos, dado que se está calificando las evidencias que han subido los aprendices.

Ficha 6.	3315217
Programa	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	12
Justificación de la no emisión de juicios	No se realiza juicios evaluativos a los aprendices que no asistieron a la formación.

Ficha 7.	3315268
Programa	Asistencia Administrativa

Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	14
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No se emite juicio evaluativo para los aprendices que no asistieron a la formación ni realizaron la entrega de las evidencias requeridas.

Ficha 8.	3315045
Programa	Servicios Farmacéuticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	7
Justificación de la no emisión de juicios	No se emite juicio evaluativo para los aprendices que no asistieron a la formación ni realizaron la entrega de las evidencias requeridas.

Ficha 9.	3315234
Programa	Asistencia en Organización de Archivos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos

	como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 10.	3314949
Programa	Servicios de Bartender
Resultados de aprendizaje	1. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 2. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	13
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No se emite juicio evaluativo para los aprendices que no asistieron a la formación ni realizaron la entrega de las evidencias requeridas.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Alistamiento</td><td>8</td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 83707990 de la planilla, operador Enlace operativo mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Rocio Iles Muñoz

Firmado digitalmente por Leana Rocio Iles Muñoz
Fecha: 2026.02.21 14:46:04 -05'00'

Firma
LEANA ROCIO ILES MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.061.761.688

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.02.22 17:06:21 -05'00'

Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9128987 de 2026
Coordinador Académica Titulada